

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ワンドーランド津幡		事業所番号	1711410249		
住所	石川県河北郡津幡町字潟端453番地3号		管理者名	渡辺 貴市		
電話番号	076-289-3737		対象年度	2021年度		
(I) 労働時間			(IV) 支援力向上 (※)			
①1日の平均労働時間が7時間以上 ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満 ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満 ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満 ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満 ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満 ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満 ⑧1日の平均労働時間が2時間未満	45	①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上半数未満であった 参加した職員が半数以上であった	①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上半数未満であった 参加した職員が半数以上であった			
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回の場合 2回以上の場合	②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回の場合 2回以上の場合			
①前年度及び前々年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上 ②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上 ③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上 ④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		5	③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている いずれの取組も行っている	③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている いずれの取組も行っている		
①40点 ②25点 ③20点 ④5点			④販路拡大の商談会等への参加 1回の場合 2回以上の場合	④販路拡大の商談会等への参加 1回の場合 2回以上の場合		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある			35	⑤職員の人材評価制度 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	⑤職員の人材評価制度 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	
②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある				⑥ピアソーターの配置 ピアソーターを職員として配置している	⑥ピアソーターの配置 ピアソーターを職員として配置している	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある				⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している	⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している	
④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある				⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものとの認証を受けている	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものとの認証を受けている	
⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある	小計 (注2)			2		点
⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある	(注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点					
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある	(注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点					
⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある						
小計 (注1)	8		点			
(※) 任意の5項目を選択すること						
(注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点						

(V) 地域連携活動									
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10							
1事例以上ある場合:10点									
項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	45
生産活動	5点		20点		25点		40点		5
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		35
支援力向上	0点		15点		25点		35点		15
地域連携活動	0点				10点				10
合計									
110									
点 / 200点									

(※) 任意の5項目を選択すること

(注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

## 就労継続支援 A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(I) 労働時間																																																																																																																																																																																																																																																											
前年度（2020年度）																																																																																																																																																																																																																																																											
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	24831	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,396	人																																																																																																																																																																																																																																																						
				利用者の1日の平均労働時間数	5																																																																																																																																																																																																																																																						
					時間																																																																																																																																																																																																																																																						
(II) 生産活動																																																																																																																																																																																																																																																											
会計期間（4月～3月）																																																																																																																																																																																																																																																											
前々年度（2020年度）																																																																																																																																																																																																																																																											
生産活動収入から経費を除いた額	▲ 4,260,852	円	利用者に支払った賃金総額	15,282,185	円																																																																																																																																																																																																																																																						
				収支	▲ 19,543,037																																																																																																																																																																																																																																																						
					円																																																																																																																																																																																																																																																						
前年度（2021年度）																																																																																																																																																																																																																																																											
生産活動収入から経費を除いた額	7,607,659	円	利用者に支払った賃金総額	22,190,611	円																																																																																																																																																																																																																																																						
				収支	▲ 14,582,952																																																																																																																																																																																																																																																						
					円																																																																																																																																																																																																																																																						
(III) 多様な働き方																																																																																																																																																																																																																																																											
前年度（2020年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）																																																																																																																																																																																																																																																											
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度																																																																																																																																																																																																																																																											
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	名	※取得を進めた免許等：	名	②利用者を職員として登用する制度	名																																																																																																																																																																																																																																																						
				◎職員として登用した人数	名	◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>	◎在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	名					◎うち1名は前年度末まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>	※実施した期間：月 日～月 日		※登用した日 年 月 日		就業時間（在宅勤務）：時 分～時 分		勤務形態：		職務内容：		就業時間：時 分～時 分				職務内容：				③フレックスタイム制に係る労働条件						◎フレックスタイム制を活用した人数	名	※実施した期間：月 日～月 日		⑤短時間勤務に係る労働条件	名	※実施した期間：月 日～月 日		就業時間（短時間）：9時00分～13時00分		就業時間（ヨタタイム）：時 分～時 分		職務内容：太線加工・ハーネス加工		職務内容：				④有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度						◎時間単位取得を活用した人数	1名	※取得した内容：入院と自宅療養のため		⑥時差出勤制度に係る労働条件	名	◎計画的付与制度を活用した人数	名	取得した期間：6月 15日～7月 30日		※取得した制度：有給休暇の時間単位取得	<input checked="" type="checkbox"/>	就業時間：9時 00分～14時 30分		計画的付与制度	<input type="checkbox"/>	職務内容：ゴムパッキン作業		取得した期間：2月 8日～2月 8日				取得日数・時間：1日 2時間				⑦傷病休暇等の取得に関する事項						◎傷病休暇等を取得した人数	1名	※実施した期間：月 日～月 日		※取得した内容：入院と自宅療養のため		就業時間（早出の場合）：時 分～時 分		取得した期間：6月 15日～7月 30日		就業時間（遅出の場合）：時 分～時 分		就業時間：9時 00分～14時 30分		職務内容：		職務内容：ゴムパッキン作業				(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載						(IV) 支援力向上						前年度（2020年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）						①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会						◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>	②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ		◎研修実施回数　外部 回／内部 回		◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回	◎先進的事業者の視察：実習の実施している	<input type="checkbox"/>	対象職員数	人	※研修、学会等名		うち研修受講者数	人	実施日 月 日		◎他の事業所の視察：実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>	※研修名		学会誌等名		研修講師		掲載日 月 日		※先進的事業者名		実施日・受講者数	月 日 人	発表テーマ						実施日/ 参加者数 月 日 人		④販路拡大の商談会等への参加						◎販路拡大の商談会等への参加回数	回	⑤職員の人事評価制度		⑥ピアソポーターの配置		※商談会等名		◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>	主催者名	月 日	◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎ピアソポーターを配置している	<input type="checkbox"/>	内容		人事評価制度の制定日：29年 5月 15日				人事評価制度の対象職員数：7名		◎当該ピアソポーターは「障害者ピアサポート研修」				うち昇給・昇格を行った者	7名	を受講している	<input type="checkbox"/>			当該人事評価制度の周知方法				年二回の人事考課		配置期間 月 日～月 日		⑦第三者評価						◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		※評価を受けた日 月 日		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>	第三者評価機関		認証を受けた日 月 日				規格等の内容	
◎職員として登用した人数	名	◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>	◎在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	名																																																																																																																																																																																																																																																						
				◎うち1名は前年度末まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>	※実施した期間：月 日～月 日		※登用した日 年 月 日		就業時間（在宅勤務）：時 分～時 分		勤務形態：		職務内容：		就業時間：時 分～時 分				職務内容：				③フレックスタイム制に係る労働条件						◎フレックスタイム制を活用した人数	名	※実施した期間：月 日～月 日		⑤短時間勤務に係る労働条件	名	※実施した期間：月 日～月 日		就業時間（短時間）：9時00分～13時00分		就業時間（ヨタタイム）：時 分～時 分		職務内容：太線加工・ハーネス加工		職務内容：				④有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度						◎時間単位取得を活用した人数	1名	※取得した内容：入院と自宅療養のため		⑥時差出勤制度に係る労働条件	名	◎計画的付与制度を活用した人数	名	取得した期間：6月 15日～7月 30日		※取得した制度：有給休暇の時間単位取得	<input checked="" type="checkbox"/>	就業時間：9時 00分～14時 30分		計画的付与制度	<input type="checkbox"/>	職務内容：ゴムパッキン作業		取得した期間：2月 8日～2月 8日				取得日数・時間：1日 2時間				⑦傷病休暇等の取得に関する事項						◎傷病休暇等を取得した人数	1名	※実施した期間：月 日～月 日		※取得した内容：入院と自宅療養のため		就業時間（早出の場合）：時 分～時 分		取得した期間：6月 15日～7月 30日		就業時間（遅出の場合）：時 分～時 分		就業時間：9時 00分～14時 30分		職務内容：		職務内容：ゴムパッキン作業				(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載						(IV) 支援力向上						前年度（2020年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）						①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会						◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>	②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ		◎研修実施回数　外部 回／内部 回		◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回	◎先進的事業者の視察：実習の実施している	<input type="checkbox"/>	対象職員数	人	※研修、学会等名		うち研修受講者数	人	実施日 月 日		◎他の事業所の視察：実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>	※研修名		学会誌等名		研修講師		掲載日 月 日		※先進的事業者名		実施日・受講者数	月 日 人	発表テーマ						実施日/ 参加者数 月 日 人		④販路拡大の商談会等への参加						◎販路拡大の商談会等への参加回数	回	⑤職員の人事評価制度		⑥ピアソポーターの配置		※商談会等名		◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>	主催者名	月 日	◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎ピアソポーターを配置している	<input type="checkbox"/>	内容		人事評価制度の制定日：29年 5月 15日				人事評価制度の対象職員数：7名		◎当該ピアソポーターは「障害者ピアサポート研修」				うち昇給・昇格を行った者	7名	を受講している	<input type="checkbox"/>			当該人事評価制度の周知方法				年二回の人事考課		配置期間 月 日～月 日		⑦第三者評価						◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		※評価を受けた日 月 日		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>	第三者評価機関		認証を受けた日 月 日				規格等の内容											
◎うち1名は前年度末まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>	※実施した期間：月 日～月 日																																																																																																																																																																																																																																																									
※登用した日 年 月 日		就業時間（在宅勤務）：時 分～時 分																																																																																																																																																																																																																																																									
勤務形態：		職務内容：																																																																																																																																																																																																																																																									
就業時間：時 分～時 分																																																																																																																																																																																																																																																											
職務内容：																																																																																																																																																																																																																																																											
③フレックスタイム制に係る労働条件																																																																																																																																																																																																																																																											
◎フレックスタイム制を活用した人数	名	※実施した期間：月 日～月 日		⑤短時間勤務に係る労働条件	名																																																																																																																																																																																																																																																						
※実施した期間：月 日～月 日		就業時間（短時間）：9時00分～13時00分		就業時間（ヨタタイム）：時 分～時 分		職務内容：太線加工・ハーネス加工		職務内容：				④有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度						◎時間単位取得を活用した人数	1名	※取得した内容：入院と自宅療養のため		⑥時差出勤制度に係る労働条件	名	◎計画的付与制度を活用した人数	名	取得した期間：6月 15日～7月 30日		※取得した制度：有給休暇の時間単位取得	<input checked="" type="checkbox"/>	就業時間：9時 00分～14時 30分		計画的付与制度	<input type="checkbox"/>	職務内容：ゴムパッキン作業		取得した期間：2月 8日～2月 8日				取得日数・時間：1日 2時間				⑦傷病休暇等の取得に関する事項						◎傷病休暇等を取得した人数	1名	※実施した期間：月 日～月 日		※取得した内容：入院と自宅療養のため		就業時間（早出の場合）：時 分～時 分		取得した期間：6月 15日～7月 30日		就業時間（遅出の場合）：時 分～時 分		就業時間：9時 00分～14時 30分		職務内容：		職務内容：ゴムパッキン作業				(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載						(IV) 支援力向上						前年度（2020年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）						①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会						◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>	②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ		◎研修実施回数　外部 回／内部 回		◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回	◎先進的事業者の視察：実習の実施している	<input type="checkbox"/>	対象職員数	人	※研修、学会等名		うち研修受講者数	人	実施日 月 日		◎他の事業所の視察：実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>	※研修名		学会誌等名		研修講師		掲載日 月 日		※先進的事業者名		実施日・受講者数	月 日 人	発表テーマ						実施日/ 参加者数 月 日 人		④販路拡大の商談会等への参加						◎販路拡大の商談会等への参加回数	回	⑤職員の人事評価制度		⑥ピアソポーターの配置		※商談会等名		◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>	主催者名	月 日	◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎ピアソポーターを配置している	<input type="checkbox"/>	内容		人事評価制度の制定日：29年 5月 15日				人事評価制度の対象職員数：7名		◎当該ピアソポーターは「障害者ピアサポート研修」				うち昇給・昇格を行った者	7名	を受講している	<input type="checkbox"/>			当該人事評価制度の周知方法				年二回の人事考課		配置期間 月 日～月 日		⑦第三者評価						◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		※評価を受けた日 月 日		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>	第三者評価機関		認証を受けた日 月 日				規格等の内容																																															
就業時間（ヨタタイム）：時 分～時 分		職務内容：太線加工・ハーネス加工																																																																																																																																																																																																																																																									
職務内容：																																																																																																																																																																																																																																																											
④有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度																																																																																																																																																																																																																																																											
◎時間単位取得を活用した人数	1名	※取得した内容：入院と自宅療養のため		⑥時差出勤制度に係る労働条件	名																																																																																																																																																																																																																																																						
◎計画的付与制度を活用した人数	名	取得した期間：6月 15日～7月 30日		※取得した制度：有給休暇の時間単位取得	<input checked="" type="checkbox"/>	就業時間：9時 00分～14時 30分		計画的付与制度	<input type="checkbox"/>	職務内容：ゴムパッキン作業		取得した期間：2月 8日～2月 8日				取得日数・時間：1日 2時間				⑦傷病休暇等の取得に関する事項						◎傷病休暇等を取得した人数	1名	※実施した期間：月 日～月 日		※取得した内容：入院と自宅療養のため		就業時間（早出の場合）：時 分～時 分		取得した期間：6月 15日～7月 30日		就業時間（遅出の場合）：時 分～時 分		就業時間：9時 00分～14時 30分		職務内容：		職務内容：ゴムパッキン作業				(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載						(IV) 支援力向上						前年度（2020年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）						①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会						◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>	②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ		◎研修実施回数　外部 回／内部 回		◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回	◎先進的事業者の視察：実習の実施している	<input type="checkbox"/>	対象職員数	人	※研修、学会等名		うち研修受講者数	人	実施日 月 日		◎他の事業所の視察：実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>	※研修名		学会誌等名		研修講師		掲載日 月 日		※先進的事業者名		実施日・受講者数	月 日 人	発表テーマ						実施日/ 参加者数 月 日 人		④販路拡大の商談会等への参加						◎販路拡大の商談会等への参加回数	回	⑤職員の人事評価制度		⑥ピアソポーターの配置		※商談会等名		◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>	主催者名	月 日	◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎ピアソポーターを配置している	<input type="checkbox"/>	内容		人事評価制度の制定日：29年 5月 15日				人事評価制度の対象職員数：7名		◎当該ピアソポーターは「障害者ピアサポート研修」				うち昇給・昇格を行った者	7名	を受講している	<input type="checkbox"/>			当該人事評価制度の周知方法				年二回の人事考課		配置期間 月 日～月 日		⑦第三者評価						◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		※評価を受けた日 月 日		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>	第三者評価機関		認証を受けた日 月 日				規格等の内容																																																																							
※取得した制度：有給休暇の時間単位取得	<input checked="" type="checkbox"/>	就業時間：9時 00分～14時 30分																																																																																																																																																																																																																																																									
計画的付与制度	<input type="checkbox"/>	職務内容：ゴムパッキン作業																																																																																																																																																																																																																																																									
取得した期間：2月 8日～2月 8日																																																																																																																																																																																																																																																											
取得日数・時間：1日 2時間																																																																																																																																																																																																																																																											
⑦傷病休暇等の取得に関する事項																																																																																																																																																																																																																																																											
◎傷病休暇等を取得した人数	1名	※実施した期間：月 日～月 日																																																																																																																																																																																																																																																									
※取得した内容：入院と自宅療養のため		就業時間（早出の場合）：時 分～時 分																																																																																																																																																																																																																																																									
取得した期間：6月 15日～7月 30日		就業時間（遅出の場合）：時 分～時 分																																																																																																																																																																																																																																																									
就業時間：9時 00分～14時 30分		職務内容：																																																																																																																																																																																																																																																									
職務内容：ゴムパッキン作業																																																																																																																																																																																																																																																											
(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載																																																																																																																																																																																																																																																											
(IV) 支援力向上																																																																																																																																																																																																																																																											
前年度（2020年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）																																																																																																																																																																																																																																																											
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会																																																																																																																																																																																																																																																											
◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>	②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ																																																																																																																																																																																																																																																							
◎研修実施回数　外部 回／内部 回		◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回	◎先進的事業者の視察：実習の実施している	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																						
対象職員数	人	※研修、学会等名		うち研修受講者数	人	実施日 月 日		◎他の事業所の視察：実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>	※研修名		学会誌等名		研修講師		掲載日 月 日		※先進的事業者名		実施日・受講者数	月 日 人	発表テーマ						実施日/ 参加者数 月 日 人		④販路拡大の商談会等への参加						◎販路拡大の商談会等への参加回数	回	⑤職員の人事評価制度		⑥ピアソポーターの配置		※商談会等名		◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>	主催者名	月 日	◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎ピアソポーターを配置している	<input type="checkbox"/>	内容		人事評価制度の制定日：29年 5月 15日				人事評価制度の対象職員数：7名		◎当該ピアソポーターは「障害者ピアサポート研修」				うち昇給・昇格を行った者	7名	を受講している	<input type="checkbox"/>			当該人事評価制度の周知方法				年二回の人事考課		配置期間 月 日～月 日		⑦第三者評価						◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		※評価を受けた日 月 日		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>	第三者評価機関		認証を受けた日 月 日				規格等の内容																																																																																																																																																									
うち研修受講者数	人	実施日 月 日		◎他の事業所の視察：実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																						
※研修名		学会誌等名		研修講師		掲載日 月 日		※先進的事業者名		実施日・受講者数	月 日 人	発表テーマ						実施日/ 参加者数 月 日 人		④販路拡大の商談会等への参加						◎販路拡大の商談会等への参加回数	回	⑤職員の人事評価制度		⑥ピアソポーターの配置		※商談会等名		◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>	主催者名	月 日	◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎ピアソポーターを配置している	<input type="checkbox"/>	内容		人事評価制度の制定日：29年 5月 15日				人事評価制度の対象職員数：7名		◎当該ピアソポーターは「障害者ピアサポート研修」				うち昇給・昇格を行った者	7名	を受講している	<input type="checkbox"/>			当該人事評価制度の周知方法				年二回の人事考課		配置期間 月 日～月 日		⑦第三者評価						◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		※評価を受けた日 月 日		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>	第三者評価機関		認証を受けた日 月 日				規格等の内容																																																																																																																																																																			
研修講師		掲載日 月 日		※先進的事業者名																																																																																																																																																																																																																																																							
実施日・受講者数	月 日 人	発表テーマ						実施日/ 参加者数 月 日 人		④販路拡大の商談会等への参加						◎販路拡大の商談会等への参加回数	回	⑤職員の人事評価制度		⑥ピアソポーターの配置		※商談会等名		◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>	主催者名	月 日	◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎ピアソポーターを配置している	<input type="checkbox"/>	内容		人事評価制度の制定日：29年 5月 15日				人事評価制度の対象職員数：7名		◎当該ピアソポーターは「障害者ピアサポート研修」				うち昇給・昇格を行った者	7名	を受講している	<input type="checkbox"/>			当該人事評価制度の周知方法				年二回の人事考課		配置期間 月 日～月 日		⑦第三者評価						◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		※評価を受けた日 月 日		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>	第三者評価機関		認証を受けた日 月 日				規格等の内容																																																																																																																																																																													
				実施日/ 参加者数 月 日 人																																																																																																																																																																																																																																																							
④販路拡大の商談会等への参加																																																																																																																																																																																																																																																											
◎販路拡大の商談会等への参加回数	回	⑤職員の人事評価制度		⑥ピアソポーターの配置																																																																																																																																																																																																																																																							
※商談会等名		◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>	主催者名	月 日	◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎ピアソポーターを配置している	<input type="checkbox"/>	内容		人事評価制度の制定日：29年 5月 15日				人事評価制度の対象職員数：7名		◎当該ピアソポーターは「障害者ピアサポート研修」				うち昇給・昇格を行った者	7名	を受講している	<input type="checkbox"/>			当該人事評価制度の周知方法				年二回の人事考課		配置期間 月 日～月 日		⑦第三者評価						◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		※評価を受けた日 月 日		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>	第三者評価機関		認証を受けた日 月 日				規格等の内容																																																																																																																																																																																																			
主催者名	月 日	◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎ピアソポーターを配置している	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																						
内容		人事評価制度の制定日：29年 5月 15日				人事評価制度の対象職員数：7名		◎当該ピアソポーターは「障害者ピアサポート研修」				うち昇給・昇格を行った者	7名	を受講している	<input type="checkbox"/>			当該人事評価制度の周知方法				年二回の人事考課		配置期間 月 日～月 日		⑦第三者評価						◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		※評価を受けた日 月 日		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>	第三者評価機関		認証を受けた日 月 日				規格等の内容																																																																																																																																																																																																													
		人事評価制度の対象職員数：7名		◎当該ピアソポーターは「障害者ピアサポート研修」																																																																																																																																																																																																																																																							
		うち昇給・昇格を行った者	7名	を受講している	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																						
		当該人事評価制度の周知方法				年二回の人事考課		配置期間 月 日～月 日		⑦第三者評価						◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		※評価を受けた日 月 日		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>	第三者評価機関		認証を受けた日 月 日				規格等の内容																																																																																																																																																																																																																													
		年二回の人事考課		配置期間 月 日～月 日																																																																																																																																																																																																																																																							
⑦第三者評価																																																																																																																																																																																																																																																											
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		※評価を受けた日 月 日		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>	第三者評価機関		認証を受けた日 月 日				規格等の内容																																																																																																																																																																																																																																													
※評価を受けた日 月 日		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																								
第三者評価機関		認証を受けた日 月 日																																																																																																																																																																																																																																																									
		規格等の内容																																																																																																																																																																																																																																																									

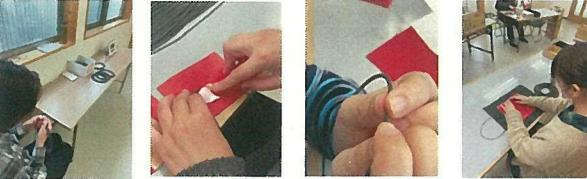
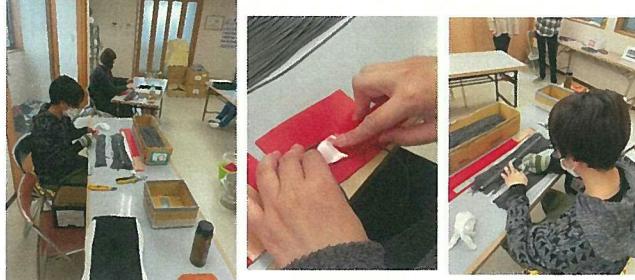
(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ワンダーランド津幡
住 所	石川県河北郡津幡町字潟端453-3
電話番号	076-289-3737

事業所番号	1711410249
管理者名	渡辺 貴市
対象年度	令和3年度

地域連携活動の概要	
<p><b>&lt;活動内容&gt;</b></p> <p>活動場所 石川県河北郡津幡町字能瀬ワ12-3 (東邦ゴム加工敷地内)      実施日程 令和1年2月1日より週5日前後活動      実施した生産活動・施設外就労の概要      主に輸出用バイクのスピードメーターの防水パッキンや観光バスの      変形窓用のシールドの作成 リモコンの絶縁シール加工      利用者数 等 毎日5人～7人施設外就労を行っている</p> <p><b>&lt;目的&gt;</b> 地域連携活動のねらい・地域にとってのメリット・対象者にとってのメリット      当事業所では、施設外就労を行うことで障害のある方と地域社会との接点を作り      障害者が働くことを通して地域・企業様に継続的に貢献することで障害者が自信を深め      将来、自立した生活につなげていくために行っています。      また、当事業所の施設外就労が人手不足が課題の地元企業様に少しでもお役に立てる      ように日々企業様からご指導をいただきスキルアップに努めております。</p> <p><b>&lt;成果&gt;</b> 実施した結果・得られた成果・課題点</p> <p>企業様の稼働日は施設外就労を必ず行い、作業を実施し納品できた。      施設外就労を行ったことで、明るくなったり体調が安定する利用者さんが増えた。また仕事への意欲、責任感が向上し施設外就労メンバーの勤怠が向上した。      企業様のご協力のもと、今年度も品質向上にむけた研修会を社内で実施した。品質については企業様の許容範囲に納めることができている。仕事量増加に伴いメンバー増員に対応できている。 新たなお仕事に対応できるスタッフ・利用者の育成が次期課題。</p>	<p><b>&lt;活動の様子&gt;</b> 活動の様子の写真・成果物の写真・活動内容コメント</p>  <p>研修会の様子</p>  <p>作業の様子</p>  <p>成果物</p>

連携先の企業等の意見または評価	
<p><b>連携した結果に対する意見または評価</b></p> <p>今まで2事業所で作業していたのがワンダーランドだけなり仕事量も増えましたが良く対応してくれています。</p> <p><b>今後の連携強化に向けた課題</b></p> <p>他事業所が作業していた分野も受け持てるようになる</p>	

連携先企業名	東邦ゴム加工株式会社	担当者名	専務取締役 山本喜市
--------	------------	------	------------